

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ

ИЗДАНИЕ 2019



Предговор

Довербата и интегритетот станаа клучни концепти во современото корпоративно управување. Тоа е затоа што одржливиот раст на бизнисот е можен само кога друштвото е во состојба да верува во довербата на своите акционери, клиенти, добавувачи и персонал - на локално и глобално ниво. Добивање таква самодоверба може да се постигне само со постојано придржување на високи стандарди на социјално и етичко однесување. Овој Кодекс на однесување („Кодекс на однесување“) е наменет да воспостави јасни стандарди за сите членови на Synlab.

Ефективна имплементација на Кодексот на однесување е врвен приоритет за менаџментот на Synlab, Одборот на директори на Synlab и акционерите на Synlab. Овој Кодекс на однесување е обврзувачки, без исклучоци. Сите членови на Synlab се одговорни за почитување на одредбите од Кодексот на однесување.

Кодексот на однесување ги рефлектира нашите верувања и вредности. Истиот претставува израз на нашето заедничко разбирање на интегритетот во нашиот секојдневен тек на деловното работење. Кодексот на однесување дава преглед на тоа како овие принципи се имплементираат и се применуваат во ситуации што се случуваат во секојдневниот тек на деловното работење.

Секој член на Synlab може да го контактира својот менаџер за надзор, одговорниот регионален офицер за усогласеност или членот на Комитетот за усогласеност со прашања во врска со овој Кодекс на однесување. Одборот на директори го назначува Главниот офицер за усогласеност и останатите членови на Комитетот за усогласеност. Потенцијалните повреди било на законите, овој Кодекс на однесување или било кои упатства или процедури поврзани со овој Кодекс на однесување, мораат да бидат пријавени до одговорниот регионален офицер за усогласеност, или до Главниот офицер за усогласеност. Извештаи може да се направат и до независен омбудсман во околности кога е назначено такво лице. Нема да има санкции или одмазничко постапување како резултат на известување за повреда или потенцијална повреда на овој Кодекс во добра вера и во согласност со овој Кодекс на однесување.

Лична одговорност на секој од нас е да се стремиме да обезбедиме Групацијата Synlab во секое време да ја задржи својата добра репутација низ целиот свет, сметајќи се себе си за деловен партнер со етика и интегритет.

4 мај 2018 година

Матеу Флореани

Главен извршен директор и
Менаџер

Кимберли Урдал

Генерален советник на
Групација и Главен офицер за
усогласеност

Важни дефинирани поими

Поимот **„Поврзани друштва“** се однесува на сите правни лица од кои Synlab Limited може да бара секој од нив, било директно или индиректно, да го усвои овој Кодекс на однесување врз основа на мнозински интерес за гласање, мнозинство во управувачкото тело, договор(ите) и/или основачки документи на тоа правно лице и/или кои се консолидирани во финансиските извештаи на Synlab Limited.

Поимите **„Synlab“**, **„Synlab Групација“** и **„Друштвото“** се однесуваат на Synlab Limited и на неговите Поврзани друштва.

Поимите **„Член на Synlab“** или **„вие“** се однесуваат на било кој директор на Synlab Групацијата, офицер, консултант или вработен (било привремено или постојано), како и на цел персонал што работи на договорна основа во рамките на Synlab Групацијата. Употребата на овие поими не е наменета за да се додели статус на работен однос кога таков на било кој друг начин не постои.

Содржина

1. ОСНОВНИ ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ	6
1.1. ЗАКОНИТО И ЕТИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ	6
1.2. ОДГОВОРНОСТ ЗА РЕПУТАЦИЈАТА НА SYNLAB ГРУПАЦИЈАТА	6
1.3. ВЗАЕМНО ПОЧИТУВАЊЕ, ЧЕСНОСТ И ИНТЕГРИТЕТ	7
1.4. ЛИДЕРСТВО, ОДГОВОРНОСТ И НАДЗОР: ПОСЕБНИ ОДГОВОРНОСТИ НА МЕНАЏМЕНТОТ	7
1.5. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И МОНИТОРИНГ НА УСОГЛАСЕНОСТА СО КОДЕКСОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ.....	7
1.6. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УСОГЛАСЕНОСТ	7
1.7. ИЗВЕСТУВАЊЕ.....	8
2. ОПШТЕСТВЕНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО РАМКИ НА ДРУШТВОТО: ОДНОСИ СО КОЛЕГИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ	10
2.1. ПРАВЕДЕН И ЕДНАКОВ ТРЕТМАН.....	10
2.2. ЛИЧНО ДОСТОИНСТВО	10
2.3. ЈАВЕН УГЛЕД.....	11
2.4. СУДИР НА ИНТЕРЕСИ.....	11
3. СПРАВУВАЊЕ СО КЛИЕНТИ, ПАЦИЕНТИ, ДЕЛОВНИ ПАРТНЕРИ И ЈАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ 12	
3.1. БЕЗ ПОСЕБНА КОРИСТ И ПРЕДНОСТИ ЗА КЛИЕНТИ ИЛИ ПРЕТСТАВНИЦИ НА КЛИЕНТИ	12
3.2. ЗАКОНСКА РАМКА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА.....	13
3.3. ПОСЕБНИ ПРАВИЛА ЗА СПРАВУВАЊЕ СО ДРЖАВНИ ПРЕТСТАВНИЦИ И ЈАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	13
3.4. ПОТКУП НА ВРАБОТЕНИ ИЛИ ПРИВАТНИ КОМПАНИИ Е ПРОТИВЗАКОНСКИ	13
3.5. ПОКАНИ И ПОДАРОЦИ ДО И ОД КЛИЕНТИ ОД ПРИВАТЕН СЕКТОР	13
3.6. ТРЕТМАН НА ПОПУСТИ, ПРОВИЗИИ И КОНСУЛТАНТСКИ ДОГОВОРИ	14
4. СПРАВУВАЊЕ СО ДОБАВУВАЧИ И ДАВАТЕЛИ НА НАДВОРЕШНИ УСЛУГИ	16
4.1. ОПШТИ ПРАВИЛА ЗА СПРАВУВАЊЕ СО ДОБАВУВАЧИ И ДАВАТЕЛИ НА НАДВОРЕШНИ УСЛУГИ	16
4.2. ДИСКРИМИНАЦИЈА НА ДОБАВУВАЧИ Е ЗАБРАНЕТО.....	16
4.3. ПРИФАЌАЊЕ НА КОРИСТ ЗА СЕБЕ ИЛИ ТРЕТА СТРАНА Е ЗАБРАНЕТО.....	16
4.4. ПРИФАЌАЊЕ ПОКАНИ.....	16
5. УСЛОВИ СОГЛАСНО ЗАКОНИ ЗА КОНКУРЕНЦИЈА И АНТИМОНОПОЛ	17
6. ЗАБРАНА ЗА ВКЛУЧЕНОСТ ВО ПЕРЕЊЕ НА ПАРИ	19
7. ЕКОНОМСКИ САНКЦИИ	21
8. ЗАШТИТА НА СРЕДСТВА НА ДРУШТВОТО И ФИНАНСИСКИ ИНТЕГРИТЕТ	22
8.1. ТОЧНИ И ЦЕЛОСНИ ПОДАТОЦИ, ДОКУМЕНТИ И ИЗВЕСТУВАЊЕ	22
8.2. МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА СРЕДСТВАТА НА SYNLAB ГРУПАЦИЈАТА.....	22
8.3. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ И АВТОРСКИ ПРАВА НА ТРЕТИ СТРАНИ	23
8.4. КОРИСТЕЊЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА ИТ СИСТЕМИ	23
9. ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИ	24
10. ОМБУДСМАН	25

1. Основни правила на однесување

Кодексот на однесување е базиран на основни правила. Овие правила претставуваат основни упатства за нашите постапки, дефинирајќи ги основите за придржување кон законите и етичките стандарди, а исто така претставуваат цели кон чие исполнување работиме сите ние за интересите на Synlab Групацијата, Членовите на Synlab и деловни партнери. Овие основни правила за однесување обезбедуваат сигурен водич за правилно постапување во случај на сомневање.

Кодексот на однесување се однесува на Synlab Limited и сите Поврзани друштва, како и сите Членови на Synlab.

Synlab очекува неговите деловни партнери да усвојат високи стандарди на однесување, еквивалентни на оние содржани во овој Кодекс на однесување. Консултанти и останати деловни партнери можат да бидат ангажирани од Synlab Групацијата само по внимателна и уредна селекција и во строга усогласеност со Кодексот на однесување со цел да се избегне дури и појава на повреда. Членот на Synlab која го најмува или овластува било кој консултант или давател на услуги е лично одговорен за давање на инструкции на таквите трети страни и за надгледување на нивните активности.

Неусогласување со Кодексот на однесување или било кои упатства¹ или процедури поврзани со Кодексот на однесување ги изложува Членовите на Synlab и потенцијално самото Друштво на тужби за граѓанска одговорност и потенцијално кривично гонење. Затоа Synlab Групацијата бара висок степен на интегритет и одговорност од секој Член на Synlab.

Вие мора веднаш да известите за било каков конфликт помеѓу било која одредба од овој Кодекс на однесување (или било кои упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување) и за вашиот договор за ангажирање со Synlab, до вашиот регионален офицер за усогласеност.

1.1. Законито и етичко однесување

Усогласеноста со применливи закони е апсолутен камен темелник за однесувањето на секој Член на Synlab. Сите Членови на Synlab постапуваат согласно со закон. Во меѓународен бизнис ова подразбира усогласеност со законите на сопствената земја и оние на било која друга засегната земја.

„Закони“ во овој контекст и во контекст на овој Кодекс на однесување подразбира сите применливи законски одредби.

Повреди на законските одредби се строго забранети. Кога повредата е откриена, постапувањата на засегнатиот поединец се предмет на темелна истрага без оглед на позицијата на поединецот во Synlab Групацијата, и правни последици ќе следат соодветно во поглед на повреда на должноста, вклучувајќи и престанок на работен однос.

Надвор од правната област, ние понатаму практикуваме и етика. Ова го поттикнува нивото на доверба и веродостојност, што е неопходно за водење на голема корпорација. Усогласување со правилата на етика е основна обврска на секој Член на Synlab. Затоа сите менаџери треба да послужат како примери.

1.2. Одговорност за репутацијата на synlab групацијата

Репутацијата на Synlab Групацијата и перцепцијата за нас која ја има јавноста или клиентите, зависи од однесувањето на секој од нас. Несоодветно однесување од страна на поединечен Член на Synlab може да има сериозно негативно влијание на Synlab Групацијата. Секој Член на Synlab мора да

¹ Ве молиме имајте во предвид дека во одредени земји во однос на одредени закони, посебни упатства за одредена земја може да бидат потребни.

биде свесен за својата одговорност за репутацијата на Друштвото, и мора да постапува соодветно, особено во извршувањето на своите договорни обврски.

1.3. Взаемно почитување, чесност и интегритет

Synlab Групацијата и Членовите на Synlab го почитуваат личното достоинство и правата и различноста на поединецот, во рамките на и надвор од Друштвото. Synlab Групацијата и Членовите на Synlab ја осудуваат било која форма на дискриминација, вознемирување (вклучувајќи полово) и навредувачко и агресивно однесување. Synlab Групацијата и Членовите на Synlab се отворени и чесни, и ги исполнуваат своите обврски како одговорни партнери, внатрешно и надворешно.

1.4. Лидерство, одговорност и надзор: посебни одговорности на менаџментот

Секој менаџер е одговорен за известувањето на Членовите на Synlab кон него и има обврски кон сите Членови на Synlab со кои контактира. Менаџерите се пример за останатите. Почитта мора да биде заслужена преку беспрекорно лично однесување, постигнување, интегритет и општествена компетентност (вклучувајќи однесување без вознемирување, навреди и агресивност), и секој Член на Synlab мора да се усогласи со овие вредности. На Менаџерите им е доверено од страна на Членовите на Synlab да постават јасни цели кои се амбициозни, но реални. Тие промовираат кариерен развој, и се отворени за слушање на проблемите и загриженоста за нивните извештаи.

Секој менаџер има организациски и надзорни одговорности во рамките на својата област на одговорност, и ја надгледува усогласеноста со законите, Кодексот на однесување и било кои упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување.

Менаџерите избираат соодветни Членови на Synlab врз основа на нивните професионални вештини и лични способности, земајќи ја во предвид релативната важност на вклучените специфични задачи и способноста за исполнување на секој Член на Synlab.

На Членовите на Synlab треба да им се даваат инструкции, кои се разбирливи, целосни и обврзувачки.

Повреди на закони, Кодексот на однесување или било кои упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување не се толерираат. Членовите на Synlab треба да бидат информирани за потенцијалните последици од повредата на должноста. Кон било која таква повреда мора да биде систематски постапено, така што да се поддржуваат интересите на Synlab Групацијата. Извештаите за ваквите прекршувања треба внимателно да се проверат таму каде што е соодветно.

1.5. Имплементација и мониторинг на усогласеноста со кодексот на однесување

Усогласеноста со Кодексот на однесување е обезбедна преку сеопфатно прифаќање на принципите погоре наведени од сите Членови на Synlab. Менаџерите имаат посебна одговорност како пример за останатите. Сите Членови на Synlab мора да бидат запознаени со овие правила за однесување, да ги прифатат и да ги применуваат истите како основа за своите постапувања со цел Synlab Групацијата да остане претпријатие достоинство за признанието и репутацијата што ја ужива многу години.

Synlab Групацијата развива програма за обука на своите менаџери, кои пак, се одговорни за обука на Членовите на Synlab, кои ги известуваат нив. Исто така се развива и обука за специфични функции (како на пример, купување и набавка).

1.6. Организација за усогласеност

Нашата функција за усогласеност е организирана на следниот начин:

Одборот на директори го назначува **Главниот офицер за усогласеност**, чии одговорности вклучуваат:

- понатамошен развој на системот за усогласеност на Synlab Групацијата, вклучувајќи обуки на Членовите на Synlab;
- имплементација на системот за усогласеност во согласност со спецификациите на менаџментот на Групацијата, во консултација со Комитетот за усогласеност;
- процесирање на сите работи поврзани со усогласеност кои не се одговорност на Комитетот за усогласеност; и
- редовно известување во врска со проблеми со усогласеност.

Одборот на директори исто така ги назначува и членовите на **Комитетот за усогласеност**, по препорака на Главниот офицер за усогласеност. Со Комитетот за усогласеност претседава Главниот офицер за усогласеност.

Главниот офицер за усогласеност ги назначува Регионалните офицери за усогласеност за национални и меѓународни локации на Synlab.

Комитетот за усогласеност треба да усвои услови за работа кои го уредуваат неговото работење и активности.

1.7. Известување

Сите Членови на Synlab мораат да обезбедуваат информации (усни и писмени) во врска со случаи кои вклучуваат проблеми со усогласеност (повреди на закони, Кодексот на однесување или било кои упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување) до одговорниот Регионален офицер за усогласеност, Главниот офицер за усогласеност или Омбудсман, во услови каде таков е назначен.

Пријавите и извештаите се третираат како доверливи колку што е можно во согласност со применливите закони и можат да бидат дадени анонимно преку Главниот офицер за усогласеност или Омбудсман (каде што такво лице е назначено) (види дополнителни информации подолу).

Членовите на Synlab кои во добра вера известуваат за проблеми, во согласност со овој Кодекс на однесување нема да бидат лошо третирани од страна на Друштвото како последица на пријавувањето на вакви проблеми.

По прием на информација во врска со тековни дејствија за кои тие сметаат дека потенцијално претставуваат сериозни повреди на усогласеност и претставуваат ризик од значителни граѓански или кривични казни за Synlab Групацијата и/или Членовите на Synlab, надлежните Регионални офицери за усогласеност се овластени да ги запрат релевантните активности и да повикаат на одлучување од страна на одговорниот постар директор („право на вето“).

Регионалниот офицер за усогласеност мора за такви повреди писмено да го известува Комитетот за усогласеност. Комитетот за усогласеност може да презема дејствија во однос на потенцијалните повреди. Главниот офицер за усогласеност на Групацијата, пак, го информира Одборот на директори кога смета дека тоа е оправдано согласно околностите. Комитетот за усогласеност мора да презентира годишен извештај до Одборот на директори изложувајќи детали за извештаи за повреди, потенцијални повреди и активности поврзани со усогласеност.

Synlab Групацијата може да назначи надворешен адвокат да постапува како Омбудсман за одредени јурисдикции. Таму каде што е назначен, улогата на Омбудсманот е да прима доверливи извештаи за потенцијални повреди на закони, Кодексот на однесување или било кои упатства или процедури

поврзани со Кодексот на однесување, да ги разгледува истите и да пренесува информации до Комитетот за усогласеност кога тоа е потребно. Одделот 10 од овој Кодекс на однесување содржи понатамошни детали во врска со одговорностите на Омбудсманот.

Во случај на сомневање при разгледување на конкретна ситуација, Членовите на Synlab треба секогаш да го контактираат Регионалниот офицер за усогласеност одговорен за нивната организациска единица или Главниот офицер за усогласеност особено кога одговорот на било кое од следните прашања е „ДА“:

- Дали дејствието е незаконско?
- Дали дејствието е спротивно со Кодексот на однесување или било кои упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување?
- Дали дејствието ја изложува Synlab Групацијата на значителен економски, правен или репутациски ризик?
- Дали дејствието претставува повреда на должностите или обврските на Synlab Групацијата?
- Дали постои внатрешно чувство дека нешто не е во ред во однос на дејствието?

Доколку одговорот е „ДА“ на едно или повеќе од прашањата погоре, Членот на Synlab мора да го извести Регионалниот офицер за усогласеност, Главниот офицер за усогласеност, или Омбудсманот (каде таквото лице е назначено) за дејствието или инцидентот без одложување.

2. Општествено однесување во рамки на Друштвото: Односи со колеги и друг персонал

2.1. Праведен и еднаков третман

Ние ги почитуваме правата и достоинството на секој поединечен Член на Synlab. Корпоративна култура на праведен третман, взаемна почит и доверба во нашите меѓучовечки односи ја формира основата за успешна соработка помеѓу сите Членови на Synlab.

Ние ја имаме истата почит за сите Членови на Synlab без оглед на нивната националност, културна позадина, религија, етничко потекло, пол (и родов идентитет), инвалидитет, брачен статус, родителски статус, сексуална ориентација или возраст.

Секој Член на Synlab има право на праведен и еднаков третман, и работна средина без дискриминација или вознемирување.

Како што секој менаџер има посебна одговорност, секој Член на Synlab мора да придонесе исто така за деловни, а сепак пријателски и правични односи со другите Членови на Synlab и надворешните страни во дух на партнерство без дискриминација. Ова бара отвореност и толеранција во нашите вземни односи, кои Synlab Групацијата е посветена да ги промовира.

Менаџерите се должни да работат кон овие цели како дел од нивните одговорности и да ги препознаваат и веднаш да ги решаваат сите проблематични ситуации. Членовите на Synlab се должни да известуваат за повреди и можат да бараат совети во врска со било какви поврзани проблеми кои се однесуваат на нивната сопствена состојба или состојбата на друг Член на Synlab.

2.2. Лично достоинство

Секој Член на Synlab има право да биде третиран праведно и со учтивост и почит. Synlab Групацијата ги штити личното достоинство на Членовите на Synlab, и нема да толерира било каква форма на злоупотреба или вознемирување на работа.

Мора да размислите за сопственото однесување и да се осигурате дека Вие нема да заплашувате, навредувате или понижувате други лица, и ќе се воздржите од било какво постапување кое може да се толкува како морално или полово вознемирување. Колегите, соработниците или претпоставените мора секогаш да бидат третирани со почит и достоинство. Следното не е наменето да биде сеопфатна листа, но дава примери за однесување што треба да се избегне:

- непочитување на верските убедувања на другите;
- злоупотреба на личните податоци на другите;
- ширење на гласини; и
- комуницирање со Член на Synlab (вклучувајќи усно или писмено) на навредувачки или агресивен начин.

Членовите на Synlab кои сметаат дека се жртва на дискриминација или вознемирување можат без ограничување да поднесат поплака до Регионалниот офицер за усогласеност, Главниот офицер за усогласеност или Комитетот за усогласеност. Регионалниот офицер за усогласеност, Главниот офицер за усогласеност или Комитетот за усогласеност ќе ја разгледаат секоја поплака, ќе го разгледаат предметот внимателно, ќе спроведат истрага доколку е потребно и ќе го известат Членот на Synlab кој ја поднел поплаката за наодите од разгледувањето. Каде е потребно поплаката може да биде проследена до одговорните лица за човечки ресурси, кои можат да превземат било какво дејствие во рамките на своите редовни овластувања.

2.3. Јавен углед

Synlab Групацијата ја подржува вклученоста на Членовите на Synlab во јавни функции на локално или национално ниво. Членовите на Synlab мора да се осигураат дека таквото вклучување не го нарушуваат јавниот углед на Synlab Групацијата и не е спротивно на Упатството на Synlab за спречување на корупција, поткуп и санкции усвоени согласно со Кодексот на однесување („**Упатство за спречување на корупција, поткуп и санкции**“). Кога се изразуваат лични мислења, поврзаноста на лицето со Synlab Групацијата не треба да биде споменувано.

2.4. Судир на интереси

Судир на интерес постои кога приватните интереси на Член на Synlab можат потенцијално да ги поткопаат или нарушат интересите на Synlab Групацијата.

Сите дејствија или ситуации кои можат да доведат до судир помеѓу личните интереси на Член на Synlab и деловните интереси на Synlab Групацијата, или кои можат да изгледаат како таков судир, треба да бидат избегнати. Членовите на Synlab мора да известат за секој потенцијален судир на интерес до нивниот менаџер за надзор или до Регионалниот офицер за усогласеност.

Следните дејствија претставуваат примери на ситуации кои можат да доведат до судир на интерес:

- за времетраењето на работењето за Synlab вие сте вработени во друго друштво, особено ако тоа друштво е конкурент или добавувач на Synlab Групацијата (или може да стане конкурент или добавувач во догледна иднина);
- имате деловни односи со друштвото во кое роднина, сопружник или друга поврзана страна поседува акции, е вработен или е член на менаџментот;
- имате значителни финансиски интереси во друштвото или сте инволвирани во менаџментот на друштвото која е добавувач или клиент на Synlab Групацијата; или
- прифаќате приходи, подароци или услуги над границите предвидени со **Упатството за спречување на корупција, поткуп и прекршоци**.

3. Справување со клиенти, пациенти, деловни партнери и јавни службеници

Synlab Групацијата сноси одговорност спрема пациентите и клиентите, затоа сите Членови на Synlab мора:

- да ги почитуваат достоинството и правото на самоопределување на пациентите;
- да ја почитуваат сферата на приватност на пациентите;
- да бидат чувствителни на ситуацијата на пациентите;
- да се однесуваат соодветно дури и во случај на несогласување;
- да обрнат должно внимание на она што пациентите кажуваат, и
- да одговорот објективно на критики од страна на пациентите.

Особено, Членовите на Synlab кои се медицински персонал мора:

- да ја вршат својата медицинска професија совесно, во согласност со принципите на медицинската и човечката етика, и во согласност со применливите закони и кодексот на однесување за медицинските професионалци;
- да ја вршат својата медицинска професија одговорно и независно, не прифаќајќи инструкции од нестручни лица во врска со дијагнози или третман кога вршат дејност во нивното примарно поле на медицинска експертиза;
- да ги почитуваат правата на пациентите на слободен избор на лекар и менување на лекари; и
- да се консултираат со медицински професионалци неповрзани со Synlab Групацијата за помош со дијагноза или третман, и да ги почитуваат барањата на пациентите да добијат второ мислење од лекар или да бидат преместени на неа од страна на друг лекар.

Synlab Групацијата ги отфрла и забранува сите форми на пазарно влијание, особено збирните аранжмани кои влијаат на понудите, цените и пазарите.

Ние се натпреваруваме за склучување на договори нудејќи квалитетни услуги и деловни локации со високи перформанси. Како што е понатаму предвидено во **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции**, на Членовите на Synlab им е забрането директно или индиректно нудење или пружање на клиенти или поврзани страни со корист или предности во врска со активностите на Synlab.

За целите на овој оддел 3, ве молиме исто така имајте ги во предвид и релевантите одредби предвидени во **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции**.

3.1. Без посебна корист и предности за клиенти или претставници на клиенти

ЗНудење, ветување или давање на придобивки на клиенти или поврзани страни на Synlab Групацијата со цел да се обезбедат нарачки или на друг начин незаконски да се обезбедат можности или предности за Synlab Групацијата е забрането. Не е важно дали клиентот или претставникот на клиентот е јавен службеник, претставник на државен орган или лице кое работи во приватен сектор.

Ние ги отфрламе сите такви практики, бидејќи истите можат да ја нарушат праведната конкуренција или да бидат повреда на законите за забрана на корупција, и на тој начин да му наштетат на нашиот бизнис и економската иднина на секој Член на Synlab.

3.2. Законска рамка за спречување на корупција

Значењето на зборот „корупција“ вклучува незаконска размена на корист (кои за потребите на Кодексот на однесување треба да подразбираат секоја предност или вредност, независно дали е материјална или нематеријална, која ја подобрува ситуацијата на примателот и која примателот нема право да ја прими). Несоодветно влијаење на одлуки или дејствија – било каде во светот – било со нудење, ветување или давања корист, или со прифаќање, договарање за прифаќање и нудење на корист, може да се смета за поткуп, што е кривично дело во повеќето земји. И давателот или примателот на користа можат да бидат казнети.

Корупцијата е кривично дело кое може да доведе до обвинение било каде во светот.

3.3. Посебни правила за справување со државни претставници и јавни службеници

Кривично дело во повеќето земји е да се нуди, ветува или дава нешто вредно на јавен службеник со цел да се влијае врз него, односно неговото службено својство. Ова од причина што постои голем интерес да се заштитат државните организации од корупција на својата администрација и интегритетот на службениците.

Јавен службеник подразбира било кое лице кој е носител на јавна функција или има статус на вработен во јавна институција, пр. граѓански службеници, вработени во јавни или државни органи, независно од нивната функција. Вработени во друштва можат исто така да бидат јавни службеници доколку друштвото е основано согласно приватното право, но е, на пример, во мнозинска сопственост на државата или е контролирано од државата. Подетална дефиниција на јавни службеници е предвидена во **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции**.

Понекогаш може да е тешко да се препознае дали се работи за однос со јавен службеник или вработен во приватно друштво. Постојат многу претпријатија во здравствениот сектор кои се поседувани од државата или кои држат јавни функции; и претставниците од овие организации треба да бидат третирани како јавни службеници. Оттука, се бара максимална воздржаност во постапки со лица од таков вид на организации, особено во поглед на давање подароци и покани. Ве молиме консултирајте се со **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции** за повеќе информации во врска со справување со јавни службеници.

3.4. Поткуп на вработени или приватни компании е противзаконски

Исто така претсавува кривично дело во повеќето земји да се нуди, ветува или дава било каква предност или вредност на поединец од приватниот сектор со цел да наведат истиот да постапува несоодветно или да се награди истиот за таквото постапување.

На пример, несоодветно влијаење на одлуки за набавки со обезбедување на корист за носителите на одлуките или поврзани страни е незаконски, дури и во случај да овие овие носители на одлуки се вработени во претпријатие од приватниот сектор.

Ова се однесува на влијаење на вработени на организации или други поединки во врска со нашиот бизнис било каде во светот.

3.5. Покани и подароци до и од клиенти од приватен сектор

Овој под-оддел се однесува исклучиво на клиенти од приватниот сектор, и особено на контакти со претставници на фирми клиенти кои не се јавни службеници или постапуваат во име на државна организација.

Давањето на покани или давањето на подароци до, или примањето на покани или подароци од, тие лица може да биде вообичаено во деловните односи. За целите на Кодексот на однесување, за „покана“ се смета секое барање да се учествува, на пример на настан или угостување, и „подарок“ е се што е дадено на доброволна основа без плаќање за возврат, особено да се покаже наклонетост кон некого, да се испочитува пригода, или да се направи гест на пријателство.

Покана за настан мора да биде дадена или прифатена како предмет на учтивост, нејзината вредност мора да биде разумна и соодветна согласно околностите, таа мора да биде во согласност со деловните стандарди и **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции** и не смее да се сфаќа како обид за влијание или поткуп.

Подарок мора да биде даден или прифатен како предмет на учтивост, неговата вредност мора да биде разумна и соодветна согласно околностите, мора да биде во согласност со деловните стандарди и **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции** и не смее да биде сфатено како обид за влијание или поткуп. Подарокот не смее да се состои во парично плаќање. Бидејќи подароците се даваат директно на клиентите, во случај на двоумење нивната вредност треба да биде предвидена на конзервативен начин со цел да се избегне сознавање на впечаток за обид за влијание.

Мора да се консултирате со **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции** за подетални правила и услови за одобрување во врска со покани и подароци.

3.6. Третман на попусти, провизии и консултантски договори

а) Попуст е намалување на цена одобрено за клиент наспроти јавно објавени или официјални цени или фабрички цени. Попуст исто така може да биде одобрен преку обезбедување на дополнителни производи или услуги, или на други начини.

Попусти се одобруваат исклучиво помеѓу страните на договорот на писмен начин, т.е. генерално на Synlab Групацјата и клиентите/договорните партнери. Оттаму, страните кои имаат овластување да одобруваат попусти се претставниците на компаниите од Synlab Групацјата кои се одговорни и надлежни за склучување на основни договори. Интернетите политики на компаниите на Synlab Групацјата кои овластуваат само одредени менаџери да одобруваат попусти ќе останат непроменети.

Корисникот на попуст е секогаш наша договорна страна. Забрането е да се одобрува попуст во форма на економска корист на трета страна, како што е вработен во организацијата на договорен партнер, за сметка на самиот договорен партнер како фирма.

Попусти во никој случај не смеат да бидат нудени во замена за лична корист.

б) Провизија е плаќање за посредување при трансакција. Ние плаќаме провизии на трети страни (приматели на провизии), само за аранжман на договорна трансакција со клиент која е во интерес на Synlab Групацјата. За било кој аранжман согласно кој е платена провизија, мора да постои писмен договор за истото.

Примателот на провизија може да не биде акционер, директор или вработен на клиент/договорен партнер во трансакцијата, ниту да работи за клиент/договорен партнер во однос сличен на работен однос (пр. хонорарци, консултанти на клиентот).

Особено во меѓународните бизнис односи, соодветноста на провизиите мора внимателно да се следи за да се исклучи незаконското предавање на провизии до носителите на одлуки во рамките на организацијата на клиентите или до јавните службеници.

Во деловната практика, треба да се направи внимателна разлика помеѓу давање попусти и плаќање на провизии, кои секогаш мора да бидат строго одделени; плаќањата за попуст не можат да се

прекарактеризираат како провизии на трети лица или да претставуваат скриени провизии, и обратно, побарувањата од агентите не можат да се искористат за намалување на цените во продажбата или други преговори во врска со договорот.

При разгледување на износот на договорените попусти или провизии, треба да се имаат во предвид износите вообичаени во трговската пракса во односната деловна област, земајќи го во предвид значењето на целокупната трансакција и за клиентот и за Synlab Групацијата. При преговарање за провизија, треба да се земат во предвид веројатното значење и очекуваното ниво на напор на агентот за посредување во потенцијалната трансакција. Прецизната природа и обемот на услугите што ги дава агентот мора да бидат утврдени во писмена форма, и таквите агенти мора да бидат предмет на соодветна детална анализа на работењето во согласност со внатрешните контроли на Synlab.

Применливите закони мора да бидат надгледувани при преговарање на попусти и провизии, вклучувајќи ја особено обврската за документирање на тие трансакции и почитување на лимитите за соодветност.

в) Доколку било кој Член на Synlab ангажира консултант, мора да постои договор во писмена форма во кој ќе се утврдат аранжманите меѓу страните, вклучувајќи ја точната природа и обемот на услугите што треба да ги обезбеди консултантот. Овие консултантски договори можат да бидат склучени само со лица или компании кои работат за интересите на Synlab Групацијата. Како и провизиите, должно внимание мора да биде посветено на соодветноста на консултанските надоместоци за да се исклучи можноста дел од надоместоците да бидат испратени до акционер, директор, вработен или друг претставник на клиентот, или до јавен службеник. Консултантите мора да бидат предмет на соодветна детална анализа на работењето во согласност со внатрешните контроли на Synlab. Даночните закони бараат документирање на процесот на ангажирање и специфицирање на примателот на надоместокот по име, особено каде ангажманот се поврзува со меѓународен бизнис.

4. Справување со добавувачи и даватели на надворешни услуги

4.1. Општи правила за справување со добавувачи и даватели на надворешни услуги

Добавувачите и давателите на услуги имаат важна улога во нашето работење и можноста да нудиме анализи и услуги за нашите клиенти. Според тоа, ние ги бираме добавувачите со посебно внимание. Добавувачите и давателите на услуги се избираат врз основа на нивниот учинок, цените, соодветноста за работа со Synlab Групацијата и поради нивниот интегритет. Од добавувачите и давателите на услуги (вклучително, особено, секоја трета страна која комуницира со јавни службеници во име на Synlab, или која е ангажирана да обезбеди или задржи бизнис или деловни предности за Synlab) се очекува да усвојат високи стандарди на однесување еднакви на оние содржани во овој Кодекс на однесување.

4.2. Дискриминација на добавувачи е забрането

Секој добавувач и давател на услуги кој бара да склучи договор, очекува отворен, фер и непристрасен процес за разгледување на понудите. Затоа Synlab Членовите вклучени во доделувањето договори мора да ги следат следниве правила:

- давателите кои се натпреваруваат за склучување на договор не смеат да бидат неправедно дискриминирани;
- разговори, преговори и други контакти со даватели мора да видат внимателно и целосно документирани;
- Членовите на Synlab мора да ги известат своите менаџери за надзор навремено за сите лични контакти во рамките на организацијата на давателот кои може да одиграат улога во извршувањето на нивната работа; и
- Членовите на Synlab не смеат да даваат било какви информации до давателите кои се натпреваруваат за склучување на договор кои ќе, или веројатно ќе, им дадат ним неправедна предност во однос на други даватели.

4.3. Прифаќање на корист за себе или трета страна е забрането

Членовите на Synlab не смеат да ги користат своите работни места за да бараат, да постигнат договор или да прифатат корист за себе или за трети страни, особено во врска со одлуки за набавка. Индивидуалните Членови на Synlab може да бидат гонети за прифаќање придобивки што не се во согласност со овој Кодекс на однесување или било какви упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување, вклучително и **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции**, бидејќи тие можат да му наштетат на угледот на Друштвото.

4.4. Прифаќање покани

Добавувачите можат да поканат Членови на Synlab на настани, како што се деловни оброци, кои можат да бидат вообичаени во деловните односи. Ваквите покани можат да бидат прифатени во согласност со правилата утврдени во Кодексот на однесување и било кои упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување, вклучително и **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции**. Поканите поинаку мора да бидат одбиени, повикувајќи се на правилата од Кодексот на однесување.

5. Услови согласно закони за конкуренција и антимонопол

Synlab Групацијата работи строго во согласност со сите закони за заштита на конкуренција (исто познати како антимонополски закони), кои се донесени цел да се осигура слободна и фер деловна конкуренција. Овие закони забрануваат практики кои ја нарушуваат конкуренцијата, како што се:

- усогласено работење помеѓу конкуренти во врска со цени и давање на услуги;
- договори меѓу добавувачите и клиентите кои ја ограничуваат или спречуваат конкуренцијата (како на пример одредени договори за ексклузивност или распределба на клиенти или територии или аранжмани во однос на цени за препродажба); и
- злоупотреба на доминацијата (или релативна доминација), на пр. еднострано однесување насочено кон ограничување на влезот или конкурентската сила на другите конкуренти со неправедни средства (како на пример обезбедување на одредени видови попусти или работи, или прекумерни или предаторски цени) или бојкот.

Законите за заштита на конкуренцијата исто така се однесуваат и на „усогласени практики“, кои се состојат од директни или индиректни, а честопати и неформални, контакти или соработка помеѓу независни компании.

Сите држави членки на ЕУ, САД и многу други земји имаат вакви закони за заштита на конкуренцијата, кои се често применувани на меѓународните активности на друштвата. Прекршувањето на законот за заштита на конкуренција подразбира ризик од истраги, нарушување на угледот и губење на клиенти, строги казни, штети, невалидност на договори и - во некои земји - кривични санкции (вклучително и затворски казни). Во ЕУ се изрекуваат големи казни против деловните субјекти вклучени во анти-конкурентско однесување, што може да опфаќа до 10% од глобалните приходи на друштвото сторител.

Според тоа, треба да се посвети особено внимание при разговорите со конкурентите. Конкурентско чувствителни информации, кои вклучуваат тајни информации што можат да се користат за промена на конкурентското однесување на примателот (како што се информации за трошоци, тековни или идни такси или стратегии) не смеат да бидат испратени до или примени од конкурентите директно или индиректно; дури и испраќањето или примањето информации до/од трговските здруженија мора да се прави со внимание. Покрај тоа, информациите никогаш не смеат да се споделуваат за такви цели како што се:

- да се фиксираат цени;
- да се договорот усогласени договорни услови или услови за исполнување;
- да се поделат пазарите, на пр. распределат територии за продажби/купување или клиенти/добавувачи;
- да се координира или ограничи излезот или капацитетот; или
- да се влијае на резултатите од понудата (вклучително и со поднесување на фиктивни понуди/барања).

Ова не претставува исцрпна листа, но дадени се неколку примери на сериозни повреди на законот за заштита на конкуренцијата како резултат на соработување со конкурентите. Како што е споменато погоре, законот за заштита на конкуренцијата се однесува не само на хоризонтални, туку и на вертикални прашања (на пр. договори или усогласени практики помеѓу снабдувач и клиент). Ве

молиме имајте во предвид дека линиите меѓу законското и незаконското постапување може лесно да се преминат во контекст на законот за заштита на конкуренција. Во случај на сомневање, ве молиме информирајте го вашиот Регионален офицер за усогласеност или Правниот оддел за соодветното постапувањето или ситуација.

6. Забрана за вклученост во перење на пари

Перење пари е процес со кој поединци или организации се обидуваат да ги сокријат незаконски стекнатите пари или средства и/или да ги вратат овие пари или средства назад во оптек преку навидум законски активности. Synlab Групацијата е посветена да ја заштити својата деловна активност така што нема да биде употребена за перење на пари и има за цел да спречи каков било обид да се вклучи Друштвото или нејзиниот персонал во ваквите активности. Имајте во предвид дека перењето пари и вклученоста во такви активности е кривично дело што може да доведе до кривична и административна одговорност за поединци, како и за Друштвото.

Правилата за спречување на перење пари се релевантни за секој Член на Synlab и особено важни за Членовите на Synlab во Одделот за финансии (вклучувајќи ги и Одделите за сметководство и трезор).

Перењето пари може нема да биде веднаш препознатливо како такво. Затоа мора да инситирате да обезбедите јасни информации за идентитетот на договорниот партнер и за методите за плаќање и идентитетот на плаќачот.

Членовите на Synlab треба да бидат внимателни или да ги набљудуваат трансакциите и ситуациите за било каков ризик од потенцијални прекршувања на правилата за спречување на перење пари, и да преземат дополнително откривања на факти каде што е потребно. Ова вклучува внимавање на следните „знаци на предупредување“:

- плаќањата се извршени од страна на трети страни кои не се договорни партнери;
- плаќањата се извршени од сметка која не е позната за нас како сметка на клиент;
- договорниот партнер бара да врши трансакции во кеш, или користејќи банкарски нацрти, нарачки на пари, касиерни чекови или офшор сметки;
- договорниот партнер одбива да обезбеди трговски референци или на друг начин не сака да ги обезбеди бараните информации, или дава информации што не се точни или содржат недоследности;
- плаќањата направени од страна на договорниот партнер не одговараат на договорените услови;
- договорен партнер бара плаќања или поврат кој треба да се направи до или преку неповрзана трета страна;
- плаќањата се поделени;
- се поставуваат прашања дали сума поголема од определената е можна; или
- покриеноста на јавноста покажува дека договорниот партнер или неговите сопственици се тврди дека се вклучиле во недозволено однесување.

Членовите на Synlab треба да бидат внимателни на било какви други сомнителни околности поврзани со договорен партнер или предложена трансакција.

Вие мора да се придржувате до следните принципи:

„Познавај го твојот клиент“, што значи дека ние само склучуваме трансакции со партнери кои ги исполнуваат нашите стандарди за интегритет. Ова бара особено Вие:

- секогаш да го проверувате идентитетот и интегритетот на потенцијалните клиенти;
- да ги советувате сите клиенти за нашите очекувања и да разгледате како реагираат;
- да не процесирате трансакции со клиенти осомничени за неправилни активности во врска со трансакции со Synlab Групацијата;

- да вршите зголемена детална анализа на работењето на договорните партнери, кои се политички изложени лица („ПЕП“), или кои се во сопственост или контролирани од ПЕП (ПЕП е лице кое е, или има, во кое било време во претходната година, било или е доверено со истакната јавна функција од страна на државно или меѓународно тело, и вклучува членови на семејството или блиски соработници на таквите ПЕП); и
- да не прифаќате готовински плаќања од 100 ЕУР или повеќе (освен ако не е поинаку договорено на писмено со соодветниот Регионален офицер за усогласеност) независно дали во една трансакција или во повеќе од една поврзани трансакции.

Овие упатства претставуваат само помагала за општа ориентација. Ако имате било какви сомнежи во врска со договорниот партнер или предложената трансакција, треба одговорно и претпазливо да го испитате интегритетот на добавувачот, клиентот или на други трети страни и соодветноста на активностите на клиентот. Вие мора да контактирате со Правниот оддел на Групацијата без исклучок без оглед дали се сомневате во односите со клиентите или деловните партнери, или ако имате идентификувано плаќања или активности што се сомнителни. Ова е важно затоа што Правниот оддел на Групацијата може да сака да разгледа дали треба да се поднесе извештај за сомнителна активност до надлежните органи во одредени случаи. Освен ако не се договори конкретно со Правниот оддел на Групацијата, не смеете да му кажете на релевантниот договорен партнер дека сте контактирале со Правниот оддел на Групацијата за да ја истражат вашата загриженост доколку тоа може да влијае на истрагата за проблемите каде истата може да се спроведе.

7. Економски санкции

Санкциите забрануваат или ограничуваат финансиски и трговски трансакции со таргетирани лица, субјекти, влади и земји. Тие може да бидат наметнати од страна на Обединетите нации или од поединечни земји и меѓународни тела, како што се Соединетите Американски Држави (САД) или Европската Унија (ЕУ), со цел натамошно да се спроведат целите на надворешната политика со наметнување економски притисок врз целите на санкциите. Одделно, законите за контрола на извозот забрануваат неовластен или нелиценциран извоз, трансфери и продажба на одредени наведени стоки, технологија и технички податоци во одредени земји, друштва и поединци, како и (во некои случаи) повторен извоз од трета земја во друга земја.

Synlab Групацијата е посветена на почитување на сите применливи законски услови што се однесуваат на економски санкции и контроли на извозот. Сите Членови на Synlab мораат да бидат во согласност со сите санкции и ограничувања за контрола на извозот, наметнати, администрирани или спроведени од страна на Обединетите нации, САД, ЕУ и други вакви закони и регулативи со кои се уредува продажба и снабдување на производи и услуги на Synlab, на глобално ниво, како што може да се примени, вклучително и закони и регулативи на земји во кои Synlab работи во однос на активности во тие конкретни земји, сè додека не е забрането да се стори тоа според важечките закони за борба против бојкотот.

Усогласеноста со санкциите е исклучително важна и ја сфаќаеме многу сериозно. Неусогласувањето со важечките санкции може да резултира во репутациски, оперативни, правни и/или регулаторни ризици за Членот на Synlab, како и за Synlab. Во многу јурисдикции е кривично дело прекршување на важечките санкции, а прекршувањата можат да бидат казнети со значителни казни и/или затвор. Соодветно на тоа, мора да ги почитувате правилата и барањата за одобрување во врска со санкциите и контролите на извозот, како што е утврдено во Кодексот на однесување и во сите други релевантни упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување, особено **Упатството за спречување на корупција, поткуп и санкции**.

Ако се сомневате дали одредена трансакција или однос со клиент е дозволена под важечки санкции или контроли на извозот, мора веднаш да побарате упатство од вашиот Регионален офицер за усогласеност пред да набавите стоки или да преземете други чекори за проследување на трансакцијата или односот.

8. Заштита на средства на Друштвото и финансиски интегритет

Сите Членови на Synlab се одговорни за заштита на материјалната и интелектуалната сопственост на Synlab Групацјата заедно со сите други средства на Друштвото и имаат законска обврска за таквата заштита. Ние се придржуваме кон важечките закони и регулативи, вклучувајќи ги Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) и националните закони што се применуваат во одделни земји. Транспарентноста и точноста се темелите на нашето известување за активности и резултати, осигурувајќи дека податоците секогаш се правилно евидентирани и објавени. Со нашите средства и ресурси треба да се управува претпазливо.

8.1. Точни и целосни податоци, документи и известување

Сите финансиски и нефинансиски извештаи, документи и податоци подготвени од страна на Synlab Групацјата мора да обезбедат вистинит и точен преглед на трансакции и настани.

Ова е клучно за да се одржи кредибилитетот и репутацијата на Synlab Групацјата како внатрешно така и надворешно, да се исполнат законските услови и да се исполнат нашите обврски спрема акционерите, Членовите на Synlab и деловните партнери.

Финансиските податоци мора да ги исполнуваат законските барања и да бидат во согласност со задолжителните правила за сметководство и стандардите што постојат во цела Synlab Групацја. Празнините и неточностите не само што ги кршат нашите стандарди, туку може да ги прекршат и општо прифатените сметководствени принципи и/или важечките закони. Никогаш не може да има оправдување за погрешно претставување на факти или фалсификување на записи или документи. Оние што ги кршат овие правила може да се соочат и со дисциплинска постапка и со казни.

Оттаму, вие мора секогаш да се осигурате дека:

- сите трансакции се правилно одобрени и целосни и точно документирани;
- не се спроведуваат или воспоставуваат неофицијални трансакции или сметки;
- на внатрешните и надворешните ревизори секогаш им се дава целосна и точна информација и пристап до сите барани документи (како што е дозволено со закон); и
- вие самите како Член на Synlab покажете финансиски интегритет, како на пример при поднесување или потпишување извештаи за трошоците.

Во никој случај не е дозволено да:

- намерно запишете лажни информации во извештај, досие или извештај за трошоци;
- фалсификувате документи од кој било вид;
- извршите оттуѓување на имотот на друштвото без соодветна документација и овластување; или
- се обидете да натерате други Членови на Synlab да дејствуваат на кој било начин што може негативно да влијае на точноста на документите или сметководството.

8.2. Мерки за заштита на средствата на synlab групацјата

Сите Членови на Synlab се одговорни да обезбедат дека средствата на друштвото не се злоупотребени или потрошени. Средствата вклучуваат имот на Synlab Групацјата, работно време на Членовите на Synlab, комерцијални информации (вклучително и „интелектуална сопственост“), деловни можности,

деловни ресурси и предмети за комерцијална опрема, предвидени за употреба на Членовите на Synlab.

„Интелектуална сопственост“ на Synlab Групацијата вклучува патенти, авторски права, трговски марки и сите други форми на доверливи деловни информации, како што се бази на податоци на друштвото, маркетинг стратегии и планови, податоци за истражување, технички податоци, деловни идеи, процеси, стратегии и понуди (до клиенти и од добавувачи), трошоци за производство, конкурентни цени, развој на нови производи, внатрешен софтвер и информации, стратегии на пазарот и клиентите користени за комерцијални активности. Заштитата на „интелектуалната сопственост“ на Synlab Групацијата е значајна за обезбедување на деловниот успех на друштвото и затоа претставува посебна обврска за сите Членови на Synlab. Секој Член на Synlab мора да помогне во заштитата на „интелектуална сопственост“, деловните тајни, други деловни документи и носители на податоци од неовластен пристап до трети лица.

8.3. Интелектуална сопственост и авторски права на трети страни

Исто како што ги заштитуваме нашите деловни информации (види дел 8.2), ние сме посветени на почитување на интелектуалната сопственост и заштитените информации на другите страни.

Затоа, никогаш не треба да прифаќате доверливи информации од трети страни, ниту да ги користите, освен ако тоа не е транспарентно договорено со договор и документирано.

Никогаш не користете материјали или податоци што се заштитени со авторски права или на друг начин заштитени, освен ако за тоа не сте изрично овластени.

Копирање, дистрибуција и продажба на информации, софтвер и друга интелектуална сопственост на Synlab Групацијата е строго забрането.

8.4. Користење и безбедност на ит системи

ИТ системите и податоците зачувани и обработени на овие системи имаат посебно значење за Synlab Групацијата за која сите корисници мора да бидат свесни.

ИТ системите се со цел собирање и обезбедување на интелектуална сопственост на Synlab Групацијата. ИТ системите се користат за внатрешна и надворешна комуникација и за чување и користење на сите податоци и информации што ги бара Synlab Групацијата за секојдневни деловни цели. Затоа правење на резервни копии на податоците и одржувањето на функционалноста на системот е од најголема важност. Ефективната безбедност бара соработка и поддршка од сите вработени во Synlab Групацијата кои се вклучени во овие системи.

Никогаш не ги користете ИТ системите на Друштвото да проследување без дозвола на:

- доверливи податоци на приватни поединци;
- доверливи деловни информации; или
- материјали заштитени со авторски права.

Никогаш немојте да пристапувате, зачувувате или прикачувате документи кои:

- се со порнографска или на друг начин се од сексуално експлицитна природа;
- промовираат насилство, омраза и нетолерантно однесување; или
- се со навредувачка, понижувачка или дискриминаторна природа.

Вие мора да ги известите ИТ одделите доколку ви е пратен таков вид материјал на несакана основа.

9. Заштита на податоци

Synlab Групацијата постапува доверливо со личните податоци и строго ги почитува сите важечки закони за заштита на личните податоци и приватноста на податоците, дизајнирани да ја заштитат приватноста на лицата каде Групацијата обработува лични податоци за нив. Ова е особено важно во однос на личните податоци на пациентите и Членовите на Synlab, но исто така се однесува и за личните податоци што се однесуваат на индивидуалните контакти на Групацијата кај нејзините клиенти, добавувачи и деловни партнери и други лица.

Личните податоци можат да се собираат, обработуваат или користат само праведно, и само во обем онолку колку што е потребно за јасно утврдени, легитимни цели. Обработката на личните податоци исто така бара јасна законска оправданост - на пример, одредена обработка може да биде оправдана врз основа на специфична, слободно изразена и информирана согласност од засегнатите лица; или, во отсуство на согласност (или кога согласноста не е ефективна), затоа што е неопходно да се придржува кон законска обврска или врз основа на тоа што е неопходно за Synlab Групацијата да може да ги остварува своите легитимни интереси (иако тие интереси мораат да бидат балансирани кон какви било предрасуди за правата на приватност на засегнатите лица).

Личните податоци мора да бидат избришани (или да бидат изнесени анонимни) кога на Групацијата повеќе не и се потребни за нејзините легитимни цели. Тие мораат да се чуваат безбедно во согласност со строги политики за безбедност на податоците кои ги исполнуваат правилата на важечките закони, и мора да се преземат соодветни чекори за да се обезбеди дека истите се точни и, доколку е соодветно, ажурирани. Пациентите, Членовите на Synlab и други лица на кои се однесуваат личните податоци, мора да бидат информирани за обработката на личните податоци од страна на Групацијата (вклучувајќи специфични детали како што се контролорот на податоците, целта на обработката, примателите на податоците и потенцијалниот трансфер надвор од Европската Унија) и нивните поврзани права, во согласност со барањата и правилата на важечките закони, освен во ограничените околности кога се применуваат законски исклучоци од обврските на Групацијата за транспарентност. Поединците исто така имаат законско право на пристап до нивните лични податоци, да ги корегираат, ограничуваат или бараат бришење на неточни лични податоци и, во некои околности, да се спротивстават на обработката на личните податоци од страна на Групацијата, што мора да се почитува.

Особено треба да се внимава кога личните податоци се откриваат надвор од Synlab Групацијата и, особено, третите страни - даватели на услуги кои обработуваат лични податоци во име на Групацијата, мора да бидат предмет на соодветна детална анализа на работењето, договорни контроли и аранжмани за ревизија.

Synlab Групацијата, исто така, се придржува кон другите законски услови и ограничувања што се применуваат при обработката на личните податоци, на пример, ограничувањата за трансфер на лични податоци надвор од Европската Економска Зона; поконкретните правила во врска со здравствени податоци и податоци во други особено чувствителни категории; и локални правила за пријавување и/или добивање одобренија од надлежните органи за заштита на податоците.

10. Омбудсман

За одредени земји, Synlab Групацјата може да назначи надворешен адвокат да постапува како Омбудсман, чија улога е да прима доверливи извештаи за потенцијални прекршувања на законите, Кодексот на однесување или какви било упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување, да ги разгледува овие извештаи и да ги доставува информациите до Комитетот за усогласеност по потреба. Кога е назначен Омбудсман, ова ќе биде наведено во соодветната политика специфична за конкретната земја.

Онаму каде што е назначен, Омбудсманот постапува во име на Synlab Групацјата, примајќи задачи и упатства исклучиво од Комитетот за усогласеност, Главниот офицер за усогласеност или Регионалниот офицер за усогласеност. Како адвокат, Омбудсманот подлежи на законска обврска за доверливост спрема клиентот.

За да се обезбеди доверливост помеѓу Омбудсманот и какви било известувачи, Synlab Групацјата склучува неотповиклив предоговор со Омбудсманот дека никакви имиња или индикативни информации нема да се откриваат на Друштвото за да се заштити идентитетот на свиркачите кои бараат анонимност.

Омбудсманот прифаќа информации за можни прекршувања на законите, Кодексот на однесување или какви било упатства или процедури поврзани со Кодексот на однесување по телефон, преку писма, е-пошта и на лични состаноци. Омбудсманот ги разгледува извештаите за веродостојност, потоа одлучува за понатамошниот тек на дејствување врз основа на веродостојноста на информациите и известувачот, природата и сериозноста на прекршокот и потенцијалното влијание врз трети страни и Synlab Групацјата.

Омбудсманот потоа ги доставува информациите до Регионалниот офицер за усогласеност и/или Главниот офицер за усогласеност, презентирајќи го предметот и давајќи прелиминарно правно мислење за соодветни понатамошни чекори.

По завршувањето на разгледувањето од страна на Регионалниот офицер за усогласеност или од Главниот офицер за усогласеност или од Комитетот за усогласеност, Омбудсманот го известува известувачот за преземените активности. Омбудсманот е лиценциран адвокат чиј идентитет е достапен јавно. Омбудсманот имплементира соодветни технички и кадровски мерки за да обезбеди дека доставените извештаи ќе стигнат до него лично или до некој од застапниците од неговата канцеларија до следниот работен ден.



ПЗУ СИНЛАБ Скопје

Огњен Прица бр. 1, лок. 3, 4, 5
1000 Скопје

Тел: +389 (0)2 3 107 100

e-mail: adrialab@synlab.com.mk

ПЗУ СИНЛАБ 1 Скопје

Париска 24, 1000 Скопје

Тел: +389 (0)2 3 107 111

e-mail: adrialab1@synlab.com.mk

ПЗУ СИНЛАБ 2 Битола

Маршал Тито 132, 7000 Битола

Тел: +389 (0)2 3 107 122

e-mail: adrialab2@synlab.com.mk

ПЗУ СИНЛАБ 3 Тетово

Крушевска Република 345/1, 1200 Тетово

Тел: +389 (0)2 3 107 133

e-mail: adrialab3@synlab.com.mk

ПЗУ СИНЛАБ 4 Скопје

Мајка Тереза 35, Водњанска, 1000 Скопје

Тел: +389 (0)2 3 107 144

e-mail: adrialab@synlab.com.mk

ПЗУ СИНЛАБ 5 Скопје

Бул. Јане Сандански 24 лок.: 4.4а, 1000 Скопје

Тел: +389 (0)2 3 107 155

e-mail: adrialab5@synlab.com.mk